

Из чего состоит проект
по изданию годового отчета,
что нужно знать и иметь,
когда делаешь это впервые.

Момот Евгений

Управляющий партнер, бизнес-консультант
Группа компаний КАЗАХСТАНИКА

Стоит ли «издавать» годовой отчет?

1. Для начала разъясним, что означает «издавать» – не всегда это только печатная форма.
2. Для чего вообще оформлять отчет?
3. Сколько версий отчета надо выпускать?

Как утверждают:

- Пустая трата денег и времени – годовой отчет никто не читает
- Для акционеров достаточно распечатать в цвете несколько экземпляров
- Никакого отношения к продвижению и продажам он не имеет
- Он очень тяжелый, неудобно брать с собой в командировку хотя бы несколько экземпляров
- И многое другое из раздела «хочу/не хочу»

Сегодня годовой отчет из обычного финансового документа, содержащего ключевые параметры деятельности предприятия в отчетном периоде, превратился в эффективный инструмент корпоративных коммуникаций и управления репутацией компании.

Кому все-таки нужен Годовой отчет компании?

- Членам Совета директоров
- Акционерам
- V.I.P.
- Аналитикам
- Бизнес-партнерам компании, в том числе потенциальным
- Посетителям конференций, бизнес-форумов, презентаций и прочим стейкхолдерам
- СМИ (журналистам)
- Жюри конкурсов годовых отчетов

Если «издавать» годовой отчет все-таки стоит, то в каком виде?

Существует несколько различных вариантов издания годового отчета, в том числе полностью в электронном виде.

Ниже представлены виды издания и способы продвижения годового отчета. Согласно этого списка можно составить комплектность проекта для каждого отдельного случая:

1. Печатная версия Годового отчета (ГО) в виде брошюр
2. VIP экземпляры ГО для презентации на самом высоком уровне
3. Брошюра «Обзор деятельности компании за год»
4. Интерактивная версия ГО
5. Интерактивная презентация ГО
6. Видео презентация ГО
7. Электронная версия печатной версии ГО
8. Приложения к ГО



Печатная
версия

VIP экземпляры

Обзор
деятельности
компании

Интерактивная
версия

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Приложения

1. Печатная версия Годового отчета (ГО) в виде брошюр:

- на одном языке
- на двух языках параллельно
- на двух языках последовательно
- на трех языках параллельно
- на трех языках последовательно

Современные технологии позволяют делать печать от одного экземпляра полиграфического качества со всеми сложными послепечатными процессами: тиснение, вырубка, лак, богатый выбор дизайнерских материалов, комбинирование видов бумаги и пр.

Иногда может изготавливаться в комплекте с папкой, футляром различных конструкций.

Печатная
версия

2. VIP-экземпляры ГО

VIP-экземпляры

Обзор
деятельности
компании

В основе VIP-экземпляра годового отчета заложена стандартная внутренняя часть в полном соответствии с тиражной версией отчета.

Интерактивная
версия

В основе имеет тиражную печатную версию ГО, исполненную в эксклюзивном переплете и футляре: ручная работа по коже, металлу, камню и пр.

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Производится ограниченным тиражом, чаще не более 1–10 экземпляров.

Приложения



Печатная
версия

VIP-экземпляры

Обзор
деятельности
компании

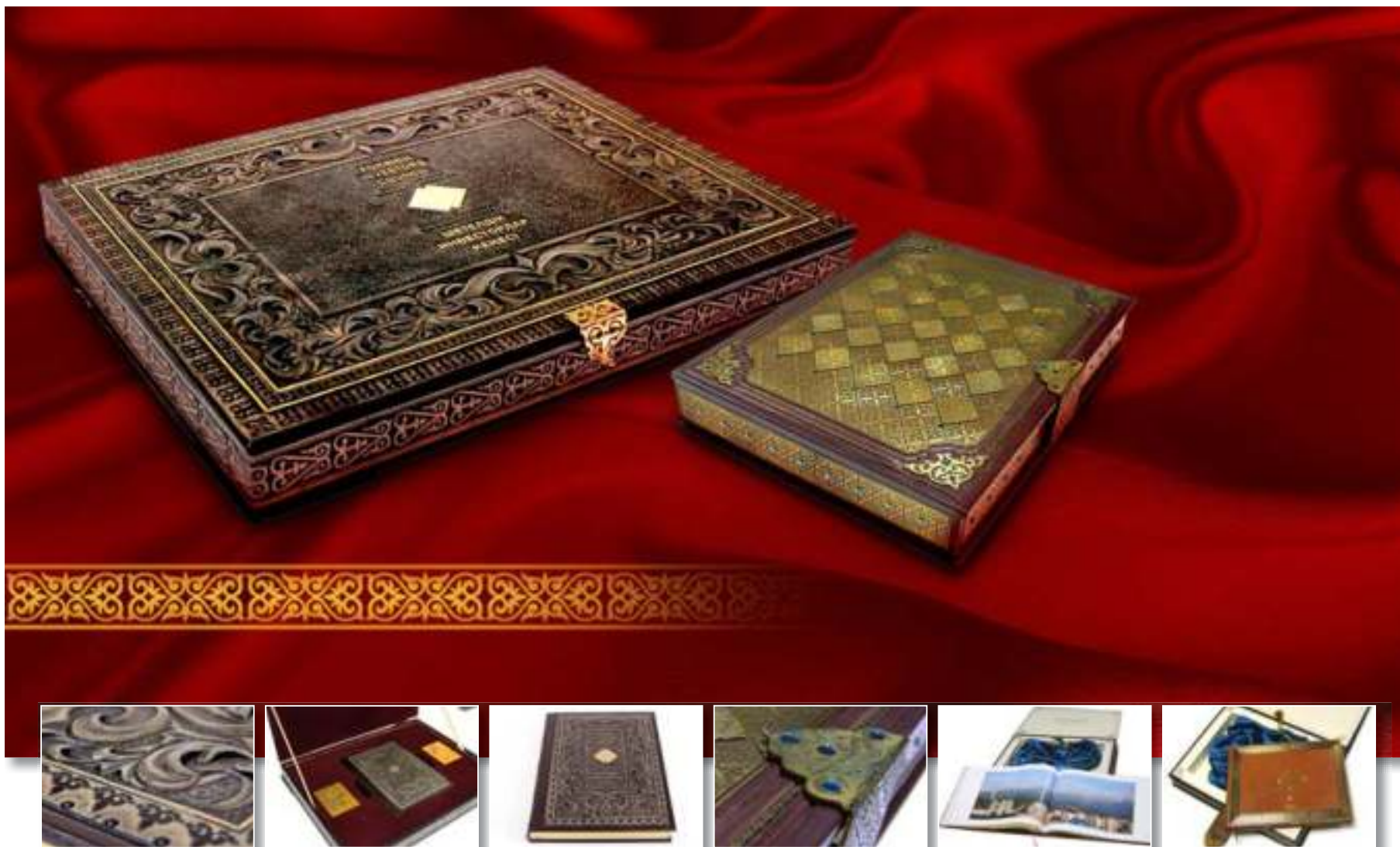
Интерактивная
версия

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Приложения



Группа компаний
КАЗАХСТАНИКА

Евгений
Момот

Из чего состоит проект по изданию годового отчета, что нужно знать и иметь, когда делаешь это впервые.

Печатная
версия

VIP экземпляры

Обзор
деятельности
компании

Интерактивная
версия

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Приложения

3. Брошюра «Обзор деятельности компании за год»

В основе брошюры сокращенная версия отчета. Издаётся для «непрофессиональных» читателей (stakeholders). Используется для продвижения ГО, тиражируется на разных языках, является сокращенной версией отчета, распространяется большим тиражом, чем ГО.

Возможна печать от одного экземпляра полиграфического качества со всеми сложными послепечатными процессами: тиснение, вырубка, лак и пр.



Печатная
версия

VIP экземпляры

Обзор
деятельности
компании

Интерактивная
версия

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Приложения

4. Интерактивная версия ГО:

В основе интерактивной версии – стандартная внутренняя часть годового отчета в полном соответствии с тиражной версией **или полностью ее заменяющая**.

Горизонтально ориентированный слайд отдельно на каждом языке. Языковые версии подаются отдельно. Может быть записана на CD, Flash-card или размещена на сайте компании. Файл интерактивной версии может быть разделен на языковые версии для облегчения размера файла и удобства распространения.

Это переверстаный документ под форматы и пропорции экрана. Подключается **интерактив с навигацией по языкам**, разделам, содержанию подразделов, GRI, ссылки на сайт, приложения и многое другое.

Важным фактором в определении технологий учитывать на каких устройствах это будет просматриваться – например без использования Adobe Flash, который не открывается в iOS, OSX.

Если вспомнить, что **корпоративный сайт – это ключевой коммуникативный инструмент**, то получается, что не использовать его для целей годового отчета мы не имеем права.

Печатная версия

VIP экземпляры

Обзор деятельности компании

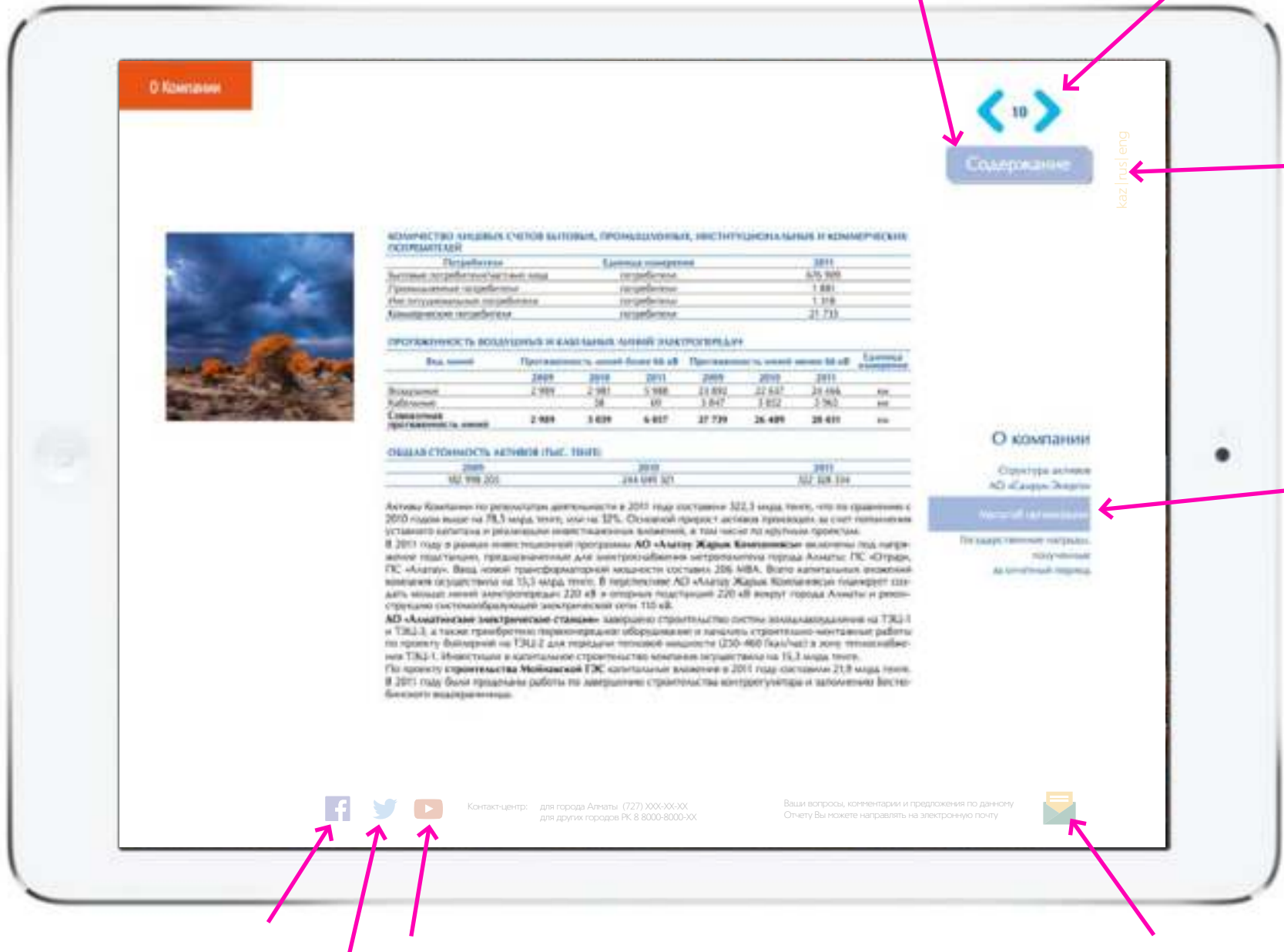
Интерактивная версия

Интерактивная презентация

Видео презентация

Электронная версия

Приложения



Группа компаний
КАЗАХСТАНИКА

Евгений
Момот

Из чего состоит проект по изданию годового отчета, что нужно знать и иметь, когда делаешь это впервые.

Печатная
версия

VIP экземпляры

Обзор
деятельности
компании

Интерактивная
версия

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Приложения

5. Интерактивная презентация ГО

Представляет собой презентацию годового отчета.

Является сокращенной версией ГО (до 30–40 страниц на одном языке), с навигацией, эффектами пролистывания, открывания, возможностью подключения видео, аудио, дополнительных приложений к ГО, интерактивной версии, печатной версии, приложений. Множество дополнительных функций по требованию: печать, сохранение выборочных данных в разных форматах (XLSX, DOCX, PDF), возможность copy/paste и пр. Интерактивная презентация может быть записана на CD или Flash-карту.

Реализована через:

- зонтичный вэб-сайт/презентация ГО
- планшетная и мобильная версии интерактивной презентации ГО
- мобильное приложение для AppStore, Play Market

Печатная
версия

VIP экземпляры

Обзор
деятельности
компании

Интерактивная
версия

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Приложения

6. Видео-презентация ГО

Видеоролик для проведения презентации ГО, от 30 секунд до 5 минут. Авторская графика в концепции оформления ГО. Может использоваться как **визуальное сопровождение на Совете директоров**, презентации отчета и пр. мероприятиях.



Печатная
версия

VIP экземпляры

Обзор
деятельности
компании

Интерактивная
версия

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Приложения

7. Электронная версия ГО

В полном соответствии с тиражной версией отчета.
Чаще всего это PDF-файл для размещения на сайте компании.

Может быть разделен на языковые версии. Может быть защищен от редактирования, копирования, рецензирования и т.д.



PDF-файл

Печатная
версия

8. Приложения к ГО

VIP экземпляры

Обзор
деятельности
компании

Интерактивная
версия

Интерактивная
презентация

Видео
презентация

Электронная
версия

Приложения

Приложения к отчету в редактируемых форматах – XLSX, DOCX, PPSX и т.д. На носители могут быть записаны любые файлы, полезные для работы конечного пользователя, но не вошедшие в печатную версию ГО.

По печатной версии делаются ссылки на приложения. Носители могут крепиться к печатной версии отчета или иметь свою упаковку: конверт, брошюра-конверт, коробка и пр.

- CD с приложениями к ГО
- Flash-card с приложениями к ГО



PDF



Excel



Word



PowerPoint

Из чего состоит проект по изданию годового отчета

Что нужно знать при подготовке к изданию годового отчета, начиная с этапа определения ресурсов компании, планирования бюджета и сроков, и какие этапы вы готовы передать на аутсорсинг.

Прежде всего нужно:

- Составить план работ, определить основные этапы проекта по изданию годового отчета
- Рассмотреть зоны рисков, предпринять меры по их минимизации
- Понять с какими проблемами можете столкнуться в процессе, что нужно изменить в проекте в самом начале, чтобы избежать их
- Собрать команду проекта по изданию годового отчета, определить этапы, которые будут переданы на аутсорсинг
- Определить бюджет или определить проект под бюджет. Что сильно влияет на ценообразование по подрядным работам?
- Сроки реализации с учетом мероприятий компании и графиком отпусков

Основные этапы проекта по изданию Годового отчета:

- получить консолидированный отчет от аудиторской компании
- определить концепцию содержания отчета (отчет деятельности, годовой отчет, социальный отчет, отчет по устойчивому развитию, интегрированный отчет)
- составить план распространения, определить потребность в тиражных, электронных видах исполнения
- составить календарный план проекта
- разработать структуру документа, собрать информацию с подразделений, провести ряд интервью, написать и отредактировать текст, перевести на другие языки
- определиться с «границами» креативного исполнения, разработать визуально-графическую концепцию оформления, подготовить иллюстрации, провести фотосессии, особое внимание обратить на портреты руководителей
- сверстать макеты отчета, создать приложения, интерактивную версию и презентацию и так далее
- напечатать тиражи
- провести презентацию годового отчета, распространить
- подготовить материалы для издания в следующем отчетном периоде: привести в соответствие текстовую версию с печатной, составить план фотосессий на год, скорректировать план распространения

Зоны рисков

- **Отчет аудита** – сколько «можно» его ждать и стоит ли ждать
- **Текст** – компетентность исполнителя на этапе составления, в том числе: раскрываемость информации, выделение ключевых показателей, акцентирование на нужной информации и пр.
- **Перевод** – определение агентства переводов, глоссарий, особенности терминологии отрасли
- **Креативная концепция**, дизайн отчета как коммуникация с читателем: как не превратить финансовый документ в креативную самореализацию исполнителя. **Главное – это ориентация на удобство чтения**
- **Макет**: возможность реализации креативной концепции, навигация, верстка, редаKTура (отслеживание исправлений)
- **Разделение подрядных организаций**: электронные макеты и производство

Часто встречающиеся проблемы

- отсутствие фотоматериала по компании и как системы накопления фотоматериалов в принципе
- «глухой телефон» между руководителем (заказчик) и подрядчиком
- изменение в процессе работ блоков текста годового отчета без внутренних согласований
- продвижение годового отчета. Мало кто не ограничивается распространением по прямым контактам.

Кто это делает

Для проекта по изданию годового отчета необходимы:

1. Аудитор
2. Аналитик
3. Консультант по содержанию
4. Автор первой версии текста отчета
5. Руководитель проекта по изданию годового отчета
6. Юрист
7. Аккаунт-менеджер
8. Выпускающий редактор, копирайтер
9. Переводчик казахского языка
10. Переводчик английского языка
11. Корректор русского языка
12. Корректор казахского языка
13. Корректор английского языка
14. Технический редактор русского языка
15. Технический редактор казахского языка
16. Технический редактор английского языка
17. Креативный директор
18. Арт-директор
19. Художник-иллюстратор
20. Дизайнер
21. Верстальщик
22. Фотографы и ассистенты
23. Специалист по подготовке файлов к печати
24. Программист мультимедиа-приложений
25. Команда по созданию видео-приложений
26. Технолог полиграфического производства
27. Печатник
28. Оператор послепечатного оборудования.
29. Логист
30. Команда по проведению презентации

Что сильно влияет на ценообразование по подрядным работам?

- Кто составляет текст отчета и уровень его компетентности
- Качество перевода, есть ли этап proofreading
- Выбор рекламного агентства и уровень сложности визуально-графической концепции и ее реализации
- Фотосессии на производстве
- Тиражи
- Наличие в проекте интерактивной презентации, видео-презентации, VIP-экземпляров
- Уровень проведения презентации проекта

Сроки

Печатная версия Годового отчета (ГО) в виде брошюр: от 7 до 24 недель, в зависимости от степени готовности материалов и этапов согласования.

- VIP-экземпляры ГО для презентации на самом высоком уровне: от 2 до 3 недель
- Брошюра «Обзор деятельности компании»: от 2 до 3 недель
- Интерактивная версия ГО: от 4 до 5 недель
- Интерактивная презентация ГО: от 5 до 10 недель
- Видео-презентация ГО: от 3 до 6 недель
- Электронная версия печатной версии ГО: 2 дня
- Приложения к ГО: от 1 до 1,5 недель

Итого: от 7 до 25 недель при условии параллельного выполнения некоторых этапов работ.

И еще раз о годовом отчете

Годовой отчет – это презентационный представительский инструмент продвижения, отсюда его исполнение и желание сделать его выделяющимся, запоминающимся, особым. Это неизбежно приводит к удорожанию проекта. Но (!) – Имидж. В таком ракурсе, наверное, это не самые высокие затраты из бюджета на имиджевые мероприятия и аксессуары компании.

Только вы сможете сделать так, чтобы отчет имел долгоиграющий презентационный эффект при всем разнообразии современных технологий разработки и производства.

Обязательно участвуйте в конкурсах годовых отчетов, используйте это мероприятие в том числе как инструмент продвижения.

Спасибо за внимание!

Евгений Момот

Группа компаний КАЗАХСТАНИКА



Национальное брендинговое агентство KAZAKHSTANIKA

www.kazakhstanika.kz

Деловой журнал KAZAKHSTAN

www.investkz.com

Издательский дом КАЗАХСТАНИКА

Типография IndigoPrint

www.indigoprint.kz

Оставьте Вашу визитку и я вышлю электронную версию презентации и отвечу на вопросы.